

## - Ejercicio Práctico 3 -

- 1) En un nuevo documento, ingresar el siguiente texto (como aparece en el impreso, con faltas de ortografía para su posterior corrección) en fuente Time New Roman 12ptos y justificado. Tener en cuenta que el mismo tiene que prepararse de forma tal de que al escribir la sigla "TPL" la misma sea sustituida automáticamente por "Tecnología de producción limpia".

---

---

Fuente Arial 14ptos, color azul y alineación derecha

### **Tecnología Limpia**

Una tecnología limpia es la tecnología que al ser aplicada no produce efectos secundarios o transformaciones al equilibrio ambiental o a los sistemas naturales (ecosistemas).

Las tecnologías limpias tratan de reducir como a evitar la contaminación, modificando el proceso y/o el producto. La incorporación de cambios en los procesos productivos puede generar una serie de beneficios económicos a las empresas tales como la utilización más eficiente de los recursos, reducción de los costos de recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

Una tecnología de producción limpia puede ser identificada de varias maneras: o permite la reducción de emisiones y/o descargas de un contaminante, o la reducción del consumo de energía eléctrica y/o agua sin provocar incremento de otros contaminantes; o logra un balance medioambiental más limpio aún cuando la contaminación cambia de un elemento a otro.

Para abordar la cuestión de la sostenibilidad ecológica de las actividades industriales puede ser útil contemplar la compatibilización ecológica de la actividad industrial como un proceso lineal o secuencial, en el que se avanza a lo largo del tiempo mediante la progresiva introducción de criterios ecológicos en la gestión de los sistemas industriales, bajo la presión de la creciente conciencia ambiental.

- 
- 
- 2) Especificar tamaño de papel carta con todos los márgenes de 3cm.
  - 3) Corregir las faltas de ortografía que se encuentren en el documento.
  - 4) Aplicar sangría izquierda y derecha de 2cm al último párrafo del documento.
  - 5) Aplicar espaciado de 6ptos anterior y posterior a todo los párrafos del documento.
  - 6) Cambiar la palabra "*beneficios*" por un sinónimo adecuado acorde a la redacción.
  - 7) Trasladar el último párrafo al principio del documento (después del título).
  - 8) Guardar el documento con el nombre Corrijo.doc en su disquete y salir de Word.
  - 9) Abrir nuevamente dicho documento desde el Explorador de Windows y en otra ventana un nuevo documento en blanco en donde se deberán copiar los últimos tres párrafos del primer documento abierto. En el texto copiado últimamente reemplazar la palabra "*limpid*" por la palabra "*pura*" en todas las ocurrencias que se presenta en el mismo.
  - 10) Guardar el nuevo documento con el nombre Cambios.doc en su disquete.
-